

Si el proveedor desea verificar el estado de facturas enviadas a trámite deberá aportar la información necesaria para hacer la consulta al buzón atencion_pago_proveedores@grupoins.com.

El proveedor deberá aportar:

1. Nombre completo del asegurado
2. Número de factura
3. Número de ACCSA
4. Número de CAS
5. Fecha en la factura fue enviada a trámite.

Podrá completar el Formato Recepción Facturas